जनपद– बरेली

भ्रमण अवधि– दिनांक 19.12.2017 से 22.12.2017

राज्य स्तरीय टीम

1. श्री अभिषेक सिंह, राज्य समन्वयक, राज्य ब्लड सेल।
2. श्री अखिलेश कुमार श्रीवास्तव, कार्यक्रम समन्वयक, परिवार नियोजन।

सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र –फरीदपुर

सम्पर्क अधिकारी– डा0 मनमोहन व डा0 तौफीक

अवलोकन बिन्दु	सुझाव
चिकित्सालय परिसरः–	
चिकित्सालय का बोर्ड मुख्य मार्ग पर लगा हुआ था।	
मुख्य मार्ग से चिकित्सालय तक पहुंचने हेतु सम्पर्क मार्ग अत्यन्त संकरा हैं।	मुख्य मार्ग पर स्थित पी0पी0सी0 एवं होम्योपैथिक चिकित्सलय में स्थापित किये जाने हेतु स्थानीय स्तर से प्रस्ताव भेजने हेतु सुझाव दिया गया।
परिसर में साफ–सफाई ब्यवस्था काफी असंतोषजनक पायी गयी। गंदगी, कुड़े व प्रयोग की गई नीडिल–सीरीन्ज वार्डो में ईधर–उधर बीखरी पायी गयीं।वार्ड एवं प्रतीक्षालय मे झाडू का प्रयोग किया जा रहा था।	नियमित रुप से परिसर की साफ–सफाई कराये जाने व अधिकारियों द्वारा रोस्टर प्लान बनाकर नियमित मानीटरिंग करने का सुझाव दिया गया।संक्रमण से बचाव सम्बन्धी जानकारियों से सफाईकर्मी को भी अवगत कराने का सुझाव देते हुए झाडू का प्रयोग न करने की सलाह दी गई।
सिटीजन चार्टर अपडेटेड डिस्प्ले नहीं था।	उचित स्थान पर अपडेट कराते हुए डिस्प्ले करने का सुझाव दिया गया।
5'5 मैट्रिक्स डिस्प्ले नहीं था।	5'5 मैट्रिक्स उपयुक्त स्थानों पर लगाने का सुझाव दिया गया।
ई0डी0एल0 का प्रर्दशन नियमित रुप सें नहीं किया जा रहा था।	ई0डी0एल0 का प्रर्दशन नियमित रुप सें किये जाने तथा प्रतिदिन अपडेट करने का सुझाव दिया गया।
शिकायत पेटिका उपलब्ध था किन्तु उपयोग में नही था।	शिकायत निवारण पेटिका सही जगह लगाने व मानकानुसार क्रियाशील करने का सुझाव दिया गया।
आशा शिकायत निवारण पेटिका सही जगह नहीं लगा था।	आशा शिकायत निवारण पेटिका सही जगह लगाने व रजिस्टर मेण्टेन करने का सुझाव दिया गया।
हेल्पडेस्क की ब्यवस्था नहीं थीं।	हेल्पडेस्क स्थापित कराये जाने का सुझाव दिया गया।
आई0ई0सी0ः–	
परिसर में भ्रमण के दौरान समस्त कार्यक्रमों की विभिन्न आई0ई0सी0 उपलब्ध नहीं थी। जो आई0ई0सी0 उपलब्ध थे वे काफी पुराने व धुधले हो चुके थे।	अपडेटेड आई0ई0सी0 डिस्प्ले करने का सुझाव दिया गया। विभिन्न कार्यक्रमों यथा जननी शिशु सुरक्षा कार्यक्रम, टीकाकरण, बाल स्वास्थ्य, परिवार नियोजन आदि की उपलब्ध सुविधाओं व सेवाप्रदाताओं का विवरण, फैमिली प्लानिंग इण्डेमनिटी स्कीम आदि का वाल पेन्टिंग के माध्यम से डिस्प्ले कराये जाने का सुझाव दिया गया।
चिकित्सा अधीक्षक व बी0पी0एम0यू0 कक्षः–	
ब्लाक एक नजर व उपलब्धियॉ दर्ज नहीं थीं। बी0सी0पी0एम0 द्वारा ब्लाक का बहुत सुन्दर मैप डिस्प्ले किया गया था।	ब्लाक एक नजर में कार्यक्रमवार समस्त उपलब्धियॉ, मानव संसाधन, सेवाओं का विवरण आदि चिकित्सा अधीक्षक कक्ष व बी0पी0एम0यू0 व स्वास्थ्य शिक्षा अधिकारी कक्ष में लगवाने का सुझाव दिया गया।
रोगी कल्याण समिति का रजिस्टर अपडेटेड नही था।	नियमित रुप से अपडेट करने का सुझाव दिया गया।
आपरेशन थियेटरः–	
आपरेशन थियेटर में सक्रमण से बचाव के प्रोटोकाल्स फालो नहीं किये जा रहे थे। पारदर्शी शीशे लगे थे। स्टरलाईजेशन रुम का दरवाजा ओ0टी0 से लगा हुआ था।	आपरेशन थियेटर मानक के अनुरुप व समस्त सम्बन्धित रिकार्ड मेण्टेन कराये जाने का सुझाव दिया गया।
लेबर रुमः–	
लेबर रूम में सेवन (सात) ट्रे, एस0बी0ए0 प्रोटाकालपोस्टर्स, हैण्डवाशिंग एरिया आदि नहीं पायी गयी, लेबलिंग नियमानुसार नहीं की गयी थी। काफी गन्दगी थी। प्रसूताओं के अटेण्डेण्ट भी प्रसव कक्ष में मौजूद थे।	एम0एन0एच0 टूल का अध्ययन करने व मेन्टर्स के सहयोग से लेबर रूम में सेवन (सात) ट्रे, एस0बी0ए0 प्रोटाकालपोस्टर्स आदि लगवाने का सुझाव दिया गया।

लेबर रुम में ड्यूटी चार्ट नहीं लगाया गया था।	ड्यूटी चार्ट लगाये जाने का सुझाव दिया गया।
लेबर रुम में डिलीवरी टेबल पर कैलीस्पैड थे।	
प्रसव उपरांत नवजात शिशुओं को जीरो डोज स्टाफ नर्स द्वारा प्रदान की जा रही है।	
लेबर रुम में डिजिटल घड़ी नहीं थी। चप्पलें व मास्क आदि उपलब्ध नहीं कराये गये थे।	समस्त आवश्यक उपकरण ठीक कराने, उपलब्ध कराने व निर्धारित स्थान पर प्रदर्शित करने का सुझाव दिया गया।
पार्टोग्राफ नही भरा जा रहा था।	जनपद में उपलब्ध नर्स मेण्टर का सहयोग लिए जाने का सुझाव दिया गया।
बायोमेडिकल वेस्ट–	
चिकित्सालय में Colour Coded Bins की काम चलाऊ ब्यवस्था की गयी थी।	बायोमेडिकल वेस्ट मैनेजमेण्ट पर सम्बन्धित समस्त स्टाफ का अभिमुखीकरण कराये जाने का सुझाव दिया गया।
बायो मेडिकल वेस्ट मैनेजमेण्ट की व्यवस्था हेतु अनुबन्धित एजेन्सी नियमित रुप से सेवायें नही दे रही है। उपस्थित स्टाफ को भी वेस्ट सेग्रीगेशन की जानकारी नहीं है।	उपस्थित स्टाफ को भी वेस्ट सेग्रीगेशन की जानकारी से अपडेट करने व एजेन्सी की सेवाओं को नियमित करने हेतु फीडबैक देने का सुझाव दिया गया।
स्टोर रुमः–	
स्टोर में उपलब्ध सामग्री का विवरण था। सामान ब्यवस्थित नहीं थे।	ब्यवस्थित तरीके से रखने व लेबलिंग करने का सुझाव दिया गया।
कण्डम सामान का निस्तारण नही किया जा रहा है।	अप्रयोज्य सामग्री को निस्तारित कराने का सुझाव दिया गया।
वार्डः–	
जे.एस.वाई वार्ड में मातृ एवं शिशु स्वास्थ्य से सम्बन्धित संदेश/आई.ई.सी. नहीं थी।	वार्ड में संदेश अंकित कराये जाने का सुझाव दिया गया।
पी.एन.सी. वार्ड में भर्ती प्रसूताओं की काउंसलिंग सही तरीके से नहीं की जा रही थी।	स्टाफ को प्रसूताओं को शीघ्र एवं केवल स्तनपान तथा परिवार नियोजन पर काउन्सिलिंग हेतु सुझाव दिया गया।
प्रिण्टिंग सामग्री–	
नसबन्दी रिकार्ड अवलोकन के उपरान्त पाया गया कि नवीन प्रारुप सहमति पत्र व मेडिकल रिकार्ड चेकलिस्ट उपलब्ध थे। सिर्फ सहमति पत्र भरा जा रहा है। मेडिकल रिकार्ड चेकलिस्ट आदि भरा हुआ नही पाया गया।	समस्त नवीन प्रपत्र पर दस्तावेजीकरण किये जाने का सुझाव दिया गया। सहमति पत्र के साथ भरे हुए मेडिकल रिकार्ड चेकलिस्ट व प्रमाण–पत्र दिये जाने के उपरान्त प्रमाण–पत्र की फोटोकापी संलग्न की जाये तथा फालोअप कार्ड अवश्य दिये जायें।
मातृ एवं बाल सुरक्षा कार्ड पूर्ण रुप से नही भरा जा रहा था।	पूर्ण रुप से भरकर संधारित करने का सुझाव दिया गया।
रेफर किये गये केसेज के बारे में जानकारी प्राप्त की गई। किन्तु रेफरल रजिस्टर उपलब्ध नहीं पाया गया।	रेफरल रजिस्टर बनाने का सुझाव दिया गया।
ए0एन0सी0 रजिस्टर पर एच0आर0पी0 का चिन्हिकरण नहीं किया जा रहा है।	एच0आर0पी0 का चिन्हिकरण कर लाईनलिस्टिंग किये जाने का सुझाव दिया गया।
आर.बी.एस.के.टीमः–	
आर.बी.एस.के. टीमों के वाहन की लागबुक भरी जा रही हैं। लागबुक में मीटर रीडिंग व यात्रा प्रारम्भ किये जाने व वापसी का समय निर्धारित प्रारुप पर अंकित नहीं था।टीम के रिकार्ड अधूरे भरे गये थे।	निर्धारित प्रिण्टेड लागबुक प्रयोग करने व नियमित भरने का सुझाव दिया गया।समस्त रिकार्ड पूर्ण रुप से व सही भरे जाने का सुझाव दिया गया।
लाजिस्टिक एवं उपकरणः–	
	समस्त आवश्यक उपकरण उपलब्ध व क्रियाशील होने चाहिए। प्रत्येक प्रकार के लाजिस्टिक की मॉग कर उपलब्धता सुनिश्चित करायी जाये। सम्बन्धित मानव संसाधन को उपलब्ध उपकरणों का संचालन व संक्रमण से बचाव सम्बन्धी जानकारियों से अपडेट कराया जाये।
परिवार नियोजन–	
स्वास्थ्य इकाई पर निःशुल्क आपूर्ति के गर्भनिरोधक उपलब्ध नहीं थे। स्वास्थ्य इकाई पर भी आशा सप्लाई के गर्भनिरोधक वितरित किये जा रहे थे।होम डिलीवरी आफ कन्ट्रासेप्टिव स्कीम के तहत आशाओं को गर्भनिरोधक सामग्री के वितरण हेतु मॉगपत्र नहीं भरे जा रहे हैं।	होम डिलीवरी आफ कन्ट्रासेप्टिव स्कीम के दिशा निर्देशों का भली भांति अध्ययन किया जाये व प्रत्येक आशा के मांग के अनुरूप (प्रपत्र ए भरवाकर) गर्भनिरोधक सामग्री का वितरण आशाओं को नियमित रूप से किया जाय तथा ईकाई स्तर पर गर्भनिरोधक सामग्रियों की निरन्तरता बनाये रखने हेतु तीन माह या 25 प्रतिशत बफर स्टाक रखकर मॉगपत्र समय से प्रेषित किये जाने का सुझाव दिया गया।

गर्भनिरोधक साधनों को स्टॉक निर्धारित फार्मेट पर मेन्टेन नहीं किया जा रहा है।	तीन माह का बफर स्टाक रखते हुए समय पर जनपद से मांग की जाये।

संलग्नक–चेकलिस्ट।

चिकित्साधिकारी, बी0पी0एम0 व बी0सी0पी0एम0 को निम्न सुझाव भी दिये गये–

- उपरोक्तानुसार बैठक आयोजित कर जिम्मेदारियॉ तय करते हुए निर्धारित समय सीमा में कार्यपूर्ण करने का सुझाव दिया गया।
- एच0ई0ओ0, बी0पी0एम0 व बी0सी0पी0एम0 कैलेण्डर तैयार कर सम्बन्धित अधिकारियों, कर्मचारियों का विभिन्न मुद्दों पर क्षमतावर्द्धन विशेषज्ञों/प्रशिक्षकों व प्रभारी चिकित्साधिकारी, बी0पी0एम0 व बी0सी0पी0एम0 के सहयोग से करें।
- चिकित्सालय परिसर में समस्त आवश्यक प्रचार–प्रसार, क्रियाशील उपकरण, लाजिस्टिक, दवाईयों आदि की उपलब्धता सुनिश्चित करायें
- साफ–सफाई व संक्रमण से बचाव हेतु विशेष ध्यान दें व जिम्मेदारियों का निर्धारण करें।

प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र –क्यारा

सम्पर्क अधिकारी– डा0 विक्रम प्रताप सिंह–प्रभारी चिकित्साधिकारी

अवलोकन बिन्दु	सुझाव
चिकित्सालय परिसरः–	
परिसर में साफ–सफाई ब्यवस्था संतोषजनक पायी गयी।	नियमित रुप से परिसर की साफ–सफाई कराये जाने का सुझाव दिया गया।
सिटीजन चार्टर डिस्प्ले था।	
5′5 मैट्रिक्स डिस्प्ले था।	5′5 मैट्रिक्स उपयुक्त स्थानों पर लगवाया गया।
ई0डी0एल0 का प्रर्दशन किया जा रहा था।	ई0डी0एल0 का प्रर्दशन नियमित रुप सें किये जाने तथा प्रतिदिन अपडेट करने का सुझाव दिया गया।
शिकायत पेटिका उपलब्ध था।	शिकायत पेटिका सही जगह लगाने व मानकानुसार क्रियाशील करने का सुझाव दिया गया।
आशा शिकायत निवारण पेटिका सही जगह नहीं लगा था।	आशा शिकायत निवारण पेटिका सही जगह लगाने व रजिस्टर मेण्टेन करने का सुझाव दिया गया।
आई0ई0सी0:–	
परिसर में भ्रमण के दौरान आई0ई0सी0 उपलब्ध थे, किन्तु समस्त कार्यक्रमों की विभिन्न आई0ई0सी0 उपलब्ध नहीं थी।	अपडेटेड आई0ई0सी0 डिस्प्ले करने का निर्देश दिया गया। विभिन्न कार्यक्रमों यथा जननी शिशु सुरक्षा कार्यक्रम, टीकाकरण, बाल स्वास्थ्य, परिवार नियोजन आदि की उपलब्ध सुविधाओं व सेवाप्रदाताओं का विवरण, फैमिली प्लानिंग इण्डेमनिटी स्कीम आदि का वाल पेन्टिंग के माध्यम से डिस्प्ले कराये जाने का सुझाव दिया गया।
प्रभारी चिकित्साधिकारी व बी0पी0एम0यू0 कक्षः–	
ब्लाक एक नजर व उपलब्धियॉ दर्ज थीं। किन्तु जून माह के बाद से अपडेट नही की गयी थीं।	ब्लाक एक नजर में कार्यक्रमवार समस्त उपलब्धियॉ, मानव संसाधन, सेवाओं का विवरण आदि चिकित्सा अधीक्षक कक्ष व बी0पी0एम0यू0 व स्वास्थ्य शिक्षा अधिकारी कक्ष में लगवाने का सुझाव दिया गया। साथ ही भ्रमण के दौरान नवम्बर माह तक की उपलब्धियों को अंकित कराया गया।
क्षेत्र भ्रमण पुस्तिका निर्धारित प्रपत्र पर नहीं था।	समस्त कालम अंकित कर नियमानुसार भरे जाने का सुझाव दिया गया।
लेबर रुमः–	
लेबर रुम में सेवन (सात) ट्रे, एस0बी0ए0 प्रोटाकालपोस्टर्स, हैण्डवाशिंग एरिया आदि पायी गयी।	एम0एन0एच0 टूल का अध्ययन करने व मेन्टर्स के सहयोग से लेबर रुम में सेवन (सात) ट्रे, एस0बी0ए0 प्रोटाकालपोस्टर्स आदि के महत्व के बारे में पैरामेडिकल स्टाफ का अभिमुखीकरण कराये जाने का सुझाव दिया गया।
लेबर रुम में ड्यूटी चार्ट नहीं लगाया गया था।	ड्यूटी चार्ट लगाये जाने का सुझाव दिया गया।
लेबर रुम में डिजिटल घड़ी नहीं थी। चप्पलें व मास्क आदि उपलब्ध नहीं कराये गये थे।	समस्त आवश्यक उपकरण ठीक कराने व निर्धारित स्थान पर प्रदर्शित करने का सुझाव दिया गया।
प्रधानमंत्री सुरक्षित मातृत्व योजना से संबंधित अभिलेख अपडेटेड नहीं थे।	इसके बारे में जानकारी प्रदान करते हुए ठीक कराने व सम्बन्धित समस्त स्टाफ का अभिमुखीकरण कराये जाने का सुझाव दिया गया।
बायोमेडिकल वेस्ट–	
चिकित्सालय में Colour Coded Bins की	बायोमेडिकल वेस्ट मैनेजमेण्ट पर सम्बन्धित समस्त स्टाफ का

व्यवस्था की गयी थी।	अभिमुखीकरण कराये जाने का सुझाव दिया गया।
बायो मेडिकल वेस्ट मैनेजमेण्ट की व्यवस्था हेतु अनुबन्धित एजेन्सी विगत कई माह से सेवायें नही दे रही है। उपस्थित स्टाफ को भी वेस्ट सेग्रीगेशन की जानकारी नहीं है।	उपस्थित स्टाफ को भी वेस्ट सेग्रीगेशन की जानकारी से अपडेट करने व एजेन्सी की सेवाओं को नियमित करने हेतु फीडबैक देने का सुझाव दिया गया।
स्टोर रुमः–	
स्टोर में उपलब्ध सामग्री का विवरण अंकित था। सामान ब्यवस्थित तरीके से रखे गये थे। स्टाक बुक व स्टोर के रिकार्ड का अवलोकन किया गया।	बफर स्टाक रखते हुए मॉगपत्र भेजने का सुझाव दिया गया।
दवाईयों के रखरखाव एवं स्टाक बुक सम्बन्धी जानकारी प्राप्त की गई।	फेफो मेथड उपयोगित करते हुए स्टाक खारीज करने का सुझाव दिया गया।
वार्डः–	
जे.एस.वाई वार्ड में मातृ एवं शिशु स्वास्थ्य से सम्बन्धित संदेश/आई.ई.सी. पर्याप्त नहीं थे।	वार्ड में पर्याप्त संदेश अंकित कराये जाने का सुझाव दिया गया।
मातृ एवं बाल सुरक्षा कार्ड पूर्ण रुप से नही भरा जा रहा था।	पूर्ण रुप से भरकर संधारित करने का सुझाव दिया गया।
रेफर किये गये केसेज के बारे में जानकारी प्राप्त की गई। किन्तु रेफरल रजिस्टर उपलब्ध नहीं पाया गया।	रेफरल रजिस्टर बनाने का सुझाव दिया गया।
ए0एन0सी0 रजिस्टर पर एच0आर0पी0 का चिन्हिकरण नहीं किया जा रहा है।	एच0आर0पी0 का चिन्हिकरण करते हुए लाईनलिस्टिंग करने का सुझाव दिया गया।
लाजिस्टिक एवं उपकरणः–	
	समस्त आवश्यक उपकरण उपलब्ध व क्रियाशील होने चाहिए। प्रत्येक प्रकार के लाजिस्टिक की मॉग कर उपलब्धता सुनिश्चित करायी जाये। सम्बन्धित मानव संसाधन को उपलब्ध उपकरणों का संचालन व संक्रमण से बचाव सम्बन्धी जानकारियों से अपडेट कराया जाये।
परिवार नियोजन–	
स्वास्थ्य इकाई पर निःशुल्क आपूर्ति के गर्भनिरोधक उपलब्ध नहीं थे। स्वास्थ्य इकाई पर भी आशा सप्लाई के गर्भनिरोधक अर्श काउन्सलर व स्टाफ के माध्यम से वितरित किये जा रहे थे। होम डिलीवरी आफ कन्ट्रासेप्टिव स्कीम के तहत आशाओं को गर्भनिरोधक सामग्री के वितरण हेतु मॉगपत्र नहीं भरे जा रहे हैं।	होम डिलीवरी आफ कन्ट्रासेप्टिव स्कीम के दिशा निर्देशों का भली भांति अध्ययन किया जाये व प्रत्येक आशा के मांग के अनुरूप (प्रपत्र ए भरवाकर) गर्भनिरोधक सामग्री का वितरण आशाओं को नियमित रूप से किया जाय तथा ईकाई स्तर पर गर्भनिरोधक सामग्रियों की निरन्तरता बनाये रखने हेतु तीन माह या 25 प्रतिशत बफर स्टाक रखकर मॉगपत्र समय से प्रेषित किये जाने का सुझाव दिया गया।
गर्भनिरोधक साधनों को स्टॉक निर्धारित फार्मेट पर मेन्टेन नहीं किया जा रहा है।	तीन माह का बफर स्टाक रखते हुए समय पर जनपद से मांग की जाये।

संलग्नक–चेकलिस्ट।

प्रभारी चिकित्साधिकारी, एच0ई0ओ0 को निम्न सुझाव भी दिये गये–

- उपरोक्तानुसार बैठक आयोजित कर जिम्मेदारियॉ तय करते हुए निर्धारित समय सीमा में कार्यपूर्ण करने का सुझाव दिया गया।
- आशाओं का वी0एच0आई0आर0 रजिस्टर 10 दिनों में प्रत्येक आशावार प्रत्येक कालम भरे हुए जॉच कर बी0पी0एम0/एच0ई0ओ0 केन्द्र के चिकित्साधिकारी से अवलोकित करायें।
- एच0ई0ओ0 कैलेण्डर तैयार कर सम्बन्धित अधिकारियों, कर्मचारियों का विभिन्न मुद्दों पर क्षमतावर्द्वन विशेषज्ञों/प्रशिक्षकों व प्रभारी चिकित्साधिकारी, बी0पी0एम0 व बी0सी0पी0एम0 के सहयोग से करें।
- चिकित्सालय परिसर में समस्त आवश्यक प्रचार–प्रसार, क्रियाशील उपकरण, लाजिस्टिक, दवाईयों आदि की उपलब्धता सुनिश्चित करायें।

सामुदायिक गतिविधियॉ नम्बर 01:

उपकेन्द्र– नवनीतनगर, विकास खण्ड– क्यारा

सम्पर्क : श्रीमती कष्णा, ए.एन.एम.

श्रीमती शकुन्तला व नीलम, आशा

श्रीमती शिवकुमारी, कान्ती व सावित्री, आंगनबाड़ी कार्यकत्री

टीम द्वारा सामुदायिक स्तर की गतिविधियों के आकलन हेतु उपकेन्द्र– नवनीतनगर, विकास खण्ड– क्यारा का भ्रमण किया गया। उपकेन्द्र के नाम की वाल पेन्टिंग काफी पुरानी थी तथा आवश्यक आई0ई0सी0 प्रदर्शित नहीं थी। सत्र कर बैनर नहीं लगा था। ए0एन0एम0, आंगनबाड़ी कार्यकत्री एवं 02 आशा उपस्थित थीं। आशाओं के पास आशा डायरी व बैग समस्त टूल किट के साथ सत्र स्थल पर नही था। गर्भनिरोधक सामग्री भी उपलब्ध नहीं था। उपकेन्द्र की साफ–सफाई ठीक नहीं थी तथा कभी–कभी प्रसव कराये जाते है। उपकेन्द्र की ए0एन0एम0 एस0बी0ए0 प्रशिक्षण प्राप्त थी। उपकेन्द्र में विद्युत की निरन्तर व्यवस्था हेतु इनवर्टर उपलब्ध था। एल0–1 इकाई पर आवश्यक सभी एस0बी0ए0 प्रोटोकाल पोस्टर उपलब्ध नहीं थे। शौचालय गन्दे थे। इमरजेन्सी ड्रग किट व आक्सीजन सिलेण्डर उपलब्ध नहीं थी। ए0एन0एम0 को उपकेन्द्र पर दीवार लेखन तथा सभी अभिलेखों को पूर्ण कर सम्बन्धित प्रभारी चिकित्साधिकारी को अवलोकित कराने को निर्देशित किया गया। सामुदायिक स्तर की गतिविधियों का आकलन हेतु टीम द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुरुप विभिन्न विधाओं के सेवाप्राप्त 05 लाभार्थियों से सम्पर्क किया गया।

संलग्नकः चेकलिस्ट।

सामुदायिक गतिविधियॉ नम्बर 02:

ग्राम– कान्धारपुर, विकास खण्ड– क्यारा

सम्पर्क : श्रीमती राधा, ए.एन.एम.
श्रीमती मंजू देवी , आशा
श्रीमती सुमन, ऑगनबाड़ी कार्यकत्री

टीम द्वारा वी0एच0एन0डी0 सत्र का अवलोकन किया गया। सत्र के दौरान ए.एन.एम. के पास हब कटर, बी0पी0 मशीन, हिमोग्लोबिन रैपिड टैस्ट किट तथा स्टेथोस्कोप उपलब्ध थे। आवश्यक दवाईयों की भी उपलब्धता थी। आशा के पास आशा डायरी व बैग समस्त टूल किट के साथ सत्र स्थल पर नही था। गर्भनिरोधक सामग्री भी उपलब्ध नहीं था। सत्र का बैनर उचित स्थान पर लगा थां। ड्यू लिस्ट के अनुसार 60 प्रतिशत तक लाभार्थियों द्वारा सेवा ली जा चुकी थी। खसरे की वैक्सीन अपराहन 01.30 बजे समाप्त हो गयी थी। 04 लाभार्थियों को सेवा दिए बगैर वापस भेज दिया गया। सामुदायिक स्तर की गतिविधियों का आकलन हेतु टीम द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुरुप विभिन्न विधाओं के सेवाप्राप्त 05 लाभार्थियों से सम्पर्क किया गया।

संलग्नकः चेकलिस्ट।

मुख्य चिकित्सा अधिकारी कार्यालय में बैठक।

बैठक के प्रतिभागी – समस्त जनपद व ब्लाक स्तरीय अधिकारी

मिशन निदेशक महोदय के निर्देशों के अनुपालन में जनपद में संचालित कायक्रमों की वित्तीय व भौतिक प्रगति समीक्षा तथा आगामी पी0आई0पी0 की तैयारी बैठक जनपद मुख्यालय पर मुख्य चिकित्साधिकारी की अध्यक्षता में मुख्य चिकित्साधिकारी कार्यालय के सभा कक्ष में आहूत की गयी जिसमें अपर मुख्य चिकित्साधिकारी, समस्त विकास खण्डों के प्रभारी चिकित्साधिकारी, ब्लाक कार्यक्रम प्रबन्धक, ब्लाक कम्युनिटी प्रासेस प्रबन्धक, जिला कार्यक्रम प्रबन्धक, जिला कम्युनिटी प्रासेस प्रबन्धक, जिला लेखा प्रबन्धक उपस्थित थे। जिला लेखा प्रबन्धक द्वारा प्रस्तुतीकरण प्रस्तुत किया गया। टीम द्वारा सहयोगात्मक पर्यवेक्षण के दौरान पाये गये बिन्दुओं पर विस्तृत चर्चा की गयी तथा जनपद स्तरीय अधिकारियों द्वारा व्यक्त शंकाओं का समाधान भी किया गया।

निम्नानुसार सुझाव दिये गये–

- वित्तीय एवं भौतिक प्रगति की नियमित समीक्षा प्रत्येक स्तर के अधिकारियों द्वारा किया जाए। आगामी तीन माह में सम्पादित की जाने वाली गतिविधियों का कैलेण्डर तैयार किया जाए।
- वित्तीय एवं भौतिक प्रगति की भिन्नता की भी जॉच कर ली जाए।
- आवश्यकतानुसार एवं ब्यय की जा सकने वाली गतिविधियों हेतु ही धनराशि कमिट करायी जाए।

- आगामी तीन वर्षों की पी0आई0पी0 आवश्यकताओं के आंकलन के आधार पर ईकाईवार व ग्रामवार तैयार किये जाएँ।
- समस्त स्वास्थ्य इकाईयों के स्टाफ का कार्यक्रमों के दिशा निर्देशों पर अभिमुखीकरण कराने के सुझाव दिये गये।
- समस्त नोडल अधिकारियों को चिकित्सा इकाईयों का निरीक्षण कर कार्यक्रम की समीक्षा करने हेतु निर्देश दिये गये। जिससे वित्तीय एवं भौतिक प्रगति की उपलब्धि बढ़ायी जा सके।
- राज्य/मण्डल सी0एम0एस0डी0 से गर्भनिरोधक प्राप्त कर जनपद की स्वास्थ्य इकाईयों पर उपलब्ध कराया जाये।
- बायोमेडिकल वेस्ट मैनेजमेण्ट हेतु इकाई को नियमित किया जाये।
- समस्त आवश्यक उपकरणों, दवाईयों, गर्भनिरोधकों व प्रिण्टिंग मैटेरियल की उपलब्धता सुनिश्चित कराया जाये।
- फैमिली प्लानिंग डिसेमिनेशन कार्यशाला का आयोजन शीघ्र कराकर समस्त शासनादेशों, दिशा निर्देशों , मैनुअल्स व राज्य स्तर पर संचालित परिवार नियोजन गतिविधियों की प्रति समस्त प्रतिभागियों को उपलब करायी जाये।
- समस्त स्वास्थ्य इकाईयों पर 5'5 मैट्रिक्स, अपडेटेड प्रचार–प्रसार सामग्री के प्रोटोटाईप, ई0डी0एल0 लिस्ट आदि उपलब्ध कराकर डिस्प्ले कराया जाना सुनिश्चित कराया जायें।
- जनपद पर तैनात नर्स मेण्टर को स्वास्थ्य इकाईयों पर कैलेण्डर बनाकर भ्रमण सुनिश्चित कराते हुए लेबर रुम, वार्ड आदि के प्रोटोकाल पोस्टर्स, पार्टोग्राफ आदि डिस्प्ले कराये जायें।
- समस्त आवश्यक उपकरण पूर्णरुप से भरे हुए स्वास्थ्य इकाईयों पर उपलब्ध होना सुनिश्चित कराया जाए।
- आशाओं व सम्बन्धित स्टाफ को समस्त योजनाओं की जानकारी हो।

जिला महिला चिकित्सालय, बरेली

सम्पर्क अधिकारीः डा0 अल्का शर्मा– चिकित्सा अधीक्षिका (जिला महिला चिकित्सालय)

अवलोकन बिन्दु	सुझाव
चिकित्सालय परिसर में साफ–सफाई ब्यवस्था ठीक है। दीवार लेखन भी देखने को मिला। सिटीजन चार्टर एवं ई0डी0एल0 डिस्प्ले था।	चिकित्सालय परिसर में मानक के अनुरुप ब्यवस्था ठीक कराने का सुझाव दिया गया।
वार्ड व लेबर रुम में चादरें आदि उपलब्ध थी। लेबर रुम की खिड़कियों के शीशे गन्दे थे।	उक्त व्यवस्था नियमित रुप से कराये जाने तथा संक्रमण से बचाव का सुझाव दिया गया।
फार्मासिस्ट से दवाईयों के रखरखाव एवं स्टाक बुक आदि सम्बन्धी जानकारी प्राप्त की गई। स्टाक बुक मेण्टेन किया गया था।	फार्मासिस्ट को स्टाक बुक इण्ट्री एवं एक्सपायरी डेट तथा दवाईयों की इन्ट्री नियमित रुप से किये जाने सम्बन्धी सुझाव दिया गया।
बायो वेस्ड मैनेजमेण्ट की व्यवस्था हेतु चयनित एजेन्सी क्रियाशील है। कलर कोटेड बिन्स देखने को मिलीं।	मानक के अनुरुप बायो वेस्ड मैनेजमेण्ट की व्यवस्था कराने का सुझाव दिया गया। बायोमेडिकल वेस्ट मैनेजमेण्ट पर सम्बन्धित समस्त स्टाफ का अभिमुखीकरण कराये जाने का सुझाव दिया गया।
चिकित्सालय में प्रोटोकाल पोस्टर प्रदर्शित थे परन्तु यथा स्थान नहीं थे।न्यू–बार्न केयर कार्नर में रेडियन्ट वार्मर उपलब्ध था।	नर्स मेण्टर व अन्य के सहयोग से प्रोटोकाल पोस्टर्स उचित स्थानों पर लगवाये जाने का सुझाव दिया गया।
परिवार नियोजन सम्बन्धी आई0ई0सी0 से डिस्प्ले था। किन्तु अपडेटेड नहीं था। मिशन परिवार विकास के अन्तर्गत दी जाने वाली प्रोत्साहन/क्षतिपूर्ति राशि अंकित नहीं करायी गयी थी। नसबन्दी लाभार्थियों के मेडिकल रिकार्ड चेकलिस्ट नहीं भरे जा रहे थे।	प्रोत्साहन राशि व परिवार नियोजन की उपलब्ध सुविधाओं व सेवाप्रदाताओं का विवरण संशोधित शासनादेशों के अनुरुप डिस्प्ले कराये जाने का सुझाव दिया गया।
परिवार नियोजन परामर्शदाता द्वारा परिवार नियोजन परामर्श दिया जा रहा है। रिकार्ड सही प्रकार से नही भरे जा रहे थे।	समस्त भर्ती प्रसतूाओं की परिवार नियोजन काउन्सलिंग करने का सुझाव दिया गया। रिकार्ड सही प्रकार से भरने सम्बन्धी जानकारी दी गई।
चिकित्सालय में पी0पी0आई0यू0सी0डी0 इन्सर्शन की सेवायें प्रदान की जा रही हैं।	चिकित्सा अधीक्षिका को सुझाव दिया गया कि प्रत्येक माह सेवाप्रदातावार उपलब्धि समीक्षा करें

पी0पी0आई0यू0सी0डी0 इन्सर्शन हुए लाभार्थियों का फालोअप ड्यू डेट पर नहीं किया जा रहा है। ड्यू डेट से फालोअप रिकार्ड मैच नहीं कर रहे थे।	एवं इकाई में होने वाले प्रसव के सापेक्ष 30 प्रतिशत से अधिक पी0पी0आई0यू0सी0डी0 इन्सर्शन कराया जाना सुनिश्चित कराया जाए।
ए0एफ0एच0एस0क्लिनिक पर सभी आवश्यक उपकरण उपलब्ध नहीं था, आई0ई0सी0 डिस्प्ले था। रिकार्ड आदि भरे जा रहे थे। गर्भनिरोधक सामग्री उपलब्ध नहीं था। काउन्सलर द्वारा अवगत कराया गया कि विगत एक वर्ष से मोबिलिटी सपोर्ट का भुगतान नहीं प्राप्त हुआ है। जिससे क्षेत्र भ्रमण में दिक्कते आ रही हैं।	चिकित्साअधीक्षिका, आर0के0एस0के समन्वयक व ए0एफ0एच0एस0 काउन्सलर को समुचित आवश्यक ब्यवस्था सुनिश्चित कराने हेतु सुझाव दिया गया। कोआर्डिनेटर को फालोअप कर लम्बित मोबिलिटी सपोर्ट का नियमानुसार भुगतान कराये जाने का सुझाव दिया गया।

जिला चिकित्सालय, बरेली

सम्पर्क अधिकारीः डा0 के0एस0गुप्ता– चिकित्सा अधीक्षक (जिला चिकित्सालय)

अवलोकन बिन्दु	सुझाव
चिकित्सालय परिसर में साफ–सफाई ब्यवस्था ठीक है। दीवार लेखन भी देखने को मिला। सिटीजन चार्टर एवं ई0डी0एल0 डिस्प्ले था। ब्लड बैंक के ऐरो मार्क नहीं लगे थे।ब्लड बैंक सम्बन्धी आई0ई0सी0 डिस्प्ले नहीं था।	चिकित्सालय परिसर में मानक के अनुरुप ब्यवस्था ठीक कराने का सुझाव दिया गया।
बायेा वेस्ड मैनेजमेण्ट की व्यवस्था हेतु चयनित एजेन्सी क्रियाशील है। कलर कोटेड बिन्स देखने को मिलीं।	मानक के अनुरुप बायेा वेस्ड मैनेजमेण्ट की व्यवस्था कराने का सुझाव दिया गया। बायोमेडिकल वेस्ट मैनेजमेण्ट पर सम्बन्धित समस्त स्टाफ का अभिमुखीकरण कराये जाने का सुझाव दिया गया।
परिवार नियोजन सम्बन्धी आई0ई0सी0 डिस्प्ले था। किन्तु अपडेटेड नहीं था। पुरुष नसबन्दी सेवाओं सम्बन्धी विस्तृत आई0ई0सी0 नहीं था। मिशन परिवार विकास के अन्तर्गत दी जाने वाली प्रोत्साहन/क्षतिपूर्ति राशि अंकित नहीं करायी गयी थी। नसबन्दी लाभार्थियों के मेडिकल रिकार्ड चेकलिस्ट नहीं भरे जा रहे थे।	प्रोत्साहन राशि व परिवार नियोजन की उपलब्ध सुविधाओं व सेवाप्रदाताओं का विवरण संषोधित षासनादेषों के अनुरुप डिस्प्ले कराये जाने का सुझाव दिया गया।
ब्लड बैंक में ब्लड स्टोरेज ब्लड बैगस के साथ सहमति पत्र भी बी0बी0आर0 में स्टोर किया जा रहा था। बी0बी0आर0 में किट भी रखी हुई पायी गयी।रक्त संग्रहण टिपल बैग मे किया जा रहा था। कम्पोनेन्ट निर्माण नहीं किया जा रहा है। उपलब्धता भी प्रदर्शित नहीं की गयी थी। एस0ओ0पी0 प्रदर्शित नहीं थी। अभिलेखीकरण सही प्रकार नहीं किये गये जा रहे थे। बी0सी0टी0बी0 वाहन का उपलब्धता के बावजूद भी संचालन नहीं किया जा रहा है।	ब्लड बैंक प्रभारी को नियमानुसार कार्य कराये जाने का सुझाव दिया गया। आई0ई0सी0 व अभिलेखीकरण नियमित रुप से कराये जाने का सुझाव दिया गया।
सुरक्षा क्लिनिक में काउन्सलिंग हेतु गोपनीयता का ध्यान रखे जाने हेतु काउन्सलिंग कार्नर नहीं था। चिकित्सक की उपलब्धता नहीं थी। काउन्सलर द्वारा सिर्फ एस0टी0आई0 किट उपलब्ध करा दिया जा रहा था।	काउन्सलिंग कार्नर स्थापित किये जाने व गोपनीयता का ध्यान रखने तथा प्रशिक्षित चिकित्सक से सेवायें प्रदान कराये जाने का सुझाव दिया गया।
आई0सी0टी0सी0 में काउन्सलिंग व सैम्पल कलेक्शन एक ही टेबल पर किया जा रहा था। काउन्सलिंग हेतु गोपनीयता का ध्यान रखे जाने हेतु काउन्सलिंग कार्नर नहीं था।	एल0टी0 को काउन्सलर कक्ष से अलग बैठने व सैम्पल कलेक्शन करने का सुझाव दिया गया।
ए0आर0टी0 में थैलेसिमिया मरीजो को भी दवायें दी जा रही थीं। पी0एल0एच0आई0वी0 का परिवहन भत्ता का शत प्रतिशत भुगतान नहीं किया गया था।	शीध्र नियमानुसार भुगतान करने व थैलेसिमिया मरीजो को अलग से दवा देने का सुझाव दिया गया।

संलग्नक–चेकलिस्ट।

भ्रमण टीम– **हस्ताक्षर**

1. श्री अभिषेक सिंह, राज्य समन्वयक, राज्य ब्लड सेल ....
2. श्री अखिलेश कुमार श्रीवास्तव, कार्यक्रम समन्वयक, परिवार नियोजन..

Supportive Supervision Visit Report

District: Bareilly

1. **Infrastructure**

S. No.	Facility/Key Points	CHC Fareedpur	PHC Kyara	DWH	DH
	Hospital Landmark	Yes	Yes	Yes	Yes
	General Cleanliness	No	Good	Good	Good
	Citizen Charter	No	Yes	Yes	Yes
	5*5 Matrix	No	Yes	No	No
	Wheelchairs on entrance point	No	Yes	Yes	No
	Wards and Stores	Poor	Good	Good	
	Waiting Area	Yes	Yes	Yes	Yes
	Drinking water	Yes	Yes	Yes	Yes
	Toilets	Poorly maintained	maintained	maintained	maintained

2. **IEC Display**

S. No.	Facility /Key Points	CHC Fareedpur	PHC Kyara	DWH	DH
	Wall painting	Yes	Yes	Yes	Yes
	Scheme Related Display	No	No	Not updated	
	Eromarks	Yes	Yes	No	Yes- Blood Bandk not maintioned

3. **Programatic Intervention**

a. **FP**

S. No.	Facility /Key Points	CHC Fareedpur	PHC Kyara	DWH	DH
	Wall painting	Not updated	Not updated	Not updated	Not updated
	Logistics	Nil	Only ASHA-Nirodh, IUCD NA		
	Record Maintenance & Reporting	Poor	Poor	Poor	Poor
	ASHA payments	Querry	Querry	Querry	Querry
	OT	Not maintained up to the marks.			

b. **Maternal Health**

S. No.	CHC Facility /Key Points	CHC Fareedpur	PHC Kyara	DWH	DH
1	C-Section at FRU	Yes	No	Yes	NA
2	LR Tray	sterilized, but not maintained as per Protocol			
3	Protocol posters & EDL display	Posters Not well displayed. Updated IEC Materialto be displayed rationally			
4	MH Tool Kit & Registers	MH Tool Kit & protocol registers not Present.			
5	Record Keeping- JSY, JSSK	Not properly Maintained			
6	Formats- Case sheets, Partograph	Not in Proper Use			
7	Logistics- 7 trays, Oxytocin	Poor availability	availability	availability	NA
8	ASHA payments	Pending	Pending	Pending	NA

c. CH

New Born Care Corner

S. No.	Facility /Key Points	CHC Fareedpur	PHC Kyara	DWH	DH
1	Baby tray	Available	Available	Available	NA
2	Oxygen cylinder	Functional cylinders available			
3	Ambu Bag	Available	Available	Available	NA

d. Routine Immunization

S. No.	CHC Facility /Key Points	CHC Fareedpur	PHC Kyara	DWH	DH
1	Micro Plan & AVD	Copy of AVD Plan NA			
2	Hep. Birth Dose	Ensure Hep-B Birth dose to Newborns in facilities before Discharge.			
3	CCP- Equipment & Maintainance	Separate stabilizers,Thermometers			
4	Stock inventory & distribution	Reported Stock to be verified Physically			
5	Reporting	Yes	Yes	Yes	Yes
6	e-VIN		Loggers not alarming	No Logger	
7	Safety Pits	NA	NA	NA	NA
8	Hub Cutter, Red & Black Plastic bag	Available. Staff could not demonstrate use	Available. Staff could not demonstrate use	Available	NA
9	ASHA payments	Pending	Pending	Pending	Pending

e. RBSK & RKSK

S. No.	CHC Facility /Key Points	CHC Fareedpur	PHC Kyara	DWH	DH
1	Team Composition	Team- A& B Complete,	NA	NA	NA
2	Commodities	Microplan Not completed for one year.All Equipment not available. EDL not available	NA	NA	NA
3	Record and Referral System	Record not mentain properly.	NA	NA	NA
4	WIFS	WifS register not available	NA	NA	NA
5	Vehicle Logbook	Not maintained on printed logbook			

4. **Bio Medical Waste**

S. No.	CHC Facility /Key Points	CHC Fareedpur	PHC Kyara	DWH	DH
1	Hiring of Agency	Yes	Yes	Yes	Yes
2	Availability of Dustbins	Partialy Availabe	Yes	Yes	Yes

5. **KAP of Staff**

S. No.	CHC Facility /Key Points	CHC Fareedpur	PHC Kyara	DWH	DH
1	Thematic Knowledge about programs	Poor	Poor	Poor	Poor
2	Motivation	Poor	Poor	Poor	Poor
3	Infection Prevention practices	Not in Practice	Not in Practice	Not in Practice	Not in Practice

6. CP-

S. No.	CHC Facility /Key Points	CHC Fareedpur	PHC Kyara	DWH	DH
1	ASHA Grievance redressal	Poor	Poor	Poor	
2	ASHA Payment Status	Pending	Pending	Pending	Pending

Major Action Point:

- **Training & Orientation of paramedical staff along with medical Staff in following parameters**
  - ➢ Technical aspects
  - ➢ Universal precaution
  - ➢ Bio Medical Waste Management
  - ➢ Services Guideline
  - ➢ Format (Working & Reporting)
  - ➢ Responsibility
- **CHC Faridpur**
  - ➢ Labor room must be as per norm (as displaying of protocol posters, o7 Tray, Hygiene & cleanliness, Privacy & isolation, BMW & Universal Precaution)
  - ➢ OT should be isolated for direct public reach & sterilization room should be separate Opening.
  - ➢ Ward should be clean, Lighten and widow with proper glass.
  - ➢ IEC display with Citizen charter at the entrance
  - ➢ Drug list should be display at distribution point
  - ➢ Cleanliness & Hygiene of the premises
  - ➢ Operationelization of Blood Storage Centres
- **CHC Kyara**
  - ➢ IEC needs Updation as per service point of view
  - ➢ All essential Medicine in labor room tray
  - ➢ Naveen nagar staffs (ANM, ASHAs, Anganwadi worker) should be trained on service training